

## REGULAMIN WINDYKACJI NALEŻNOŚCI SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SIELEC” W SOSNOWCU

Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dn.16.09.1982r. Prawo spółdzielcze( t.j.Dz.U.z 2018r poz.1285 z p.zm.)
- 2.Ustawa z dn.15.12.2000r.o spółdzielniach mieszkaniowych( t.j Dz.U.z 2018r poz.845 z p.zm.)
- 3.Ustawa z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2018r poz.395 z p.zm.)
- 4.Ustawa z dn.21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego(t.j. Dz.U. z 2018 r poz.1234)
- 5.Ustawa z dn.24.06.1994r.o własności lokali(t.j.Dz.U.z 2018r poz.716 )
- 6.Ustawa z dn.29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.( t.j. Dz.U.z 2018r poz.1000 z p.zm. )
- 7.Ustawa z dn.09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych(t. j. Dz. U. z 2018r poz.470 z p.zm.)
- 8.Ustawa z dn. 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny( t.j. Dz.U.z 2018r poz.1025 z p.zm.)
- 9.Ustawa z dn.08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Dz.U. z 2016r poz.684
- 10.Ustawa z dn.10.09.2015r o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów( Dz.U. z 2015r poz. 1595)
- 11.Ustawa z dn.11.03.2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.z 2017r poz.1221 z p.zm.)
- 12.Statut S.M. „Sielec”

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania, zmierzające do zapewnienia skuteczności egzekwowania należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielec”, zwanej dalej Spółdzielnią, z tytułu :

- 1) opłat eksploatacyjnych, o których mowa w art.4 ust.1-2 ,4 i 5 ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
- 2) czynszów za najem lokali mieszkalnych i garaży wraz z innymi opłatami związanymi z użytkowaniem lokalu oraz za używanie powierzchni ogólnego użytku,
- 3) odszkodowania za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego,
- 4) wynagrodzenia z tyt. bezumownego korzystania z lokali w zasobach Spółdzielni,
- 5) czynszów za najem lokalu lub używanie ( w tym dzierżawę) na cele prowadzonej przez najemcę działalności gospodarczej innych pomieszczeń i powierzchni ogólnego użytku (wraz z opłatami za media),
- 6) dzierżawy gruntu,
- 7) wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
- 8) świadczonych usług,
- 9) innych niewymienionych należności Spółdzielni.

#### § 2.

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem wierzyciela w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym,

- 2) **wierzycielu** - rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Sielec”,
- 3) **wierzytelności** – rozumie się przez to uprawnienie do żądania spełnienia świadczenia z określonego stosunku zobowiązaniowego przysługujące wierzycielowi wobec dłużnika, które w tym wypadku ma postać wymagalnej kwoty pieniężnej.
- 4) **należnościach** – rozumie się przez to uprawnienie do otrzymania od innych podmiotów, w określonym terminie, świadczenia pieniężnego, które wynika z przeszłych zdarzeń w skutek ich realizacji : z tytułu dostaw, robót i usług, wypłaconych zaliczek, kar umownych, odsetek, itp.,
- 5) **terminie płatności należności** – rozumie się przez to:
  - dla opłat wymienionych w § 1 pkt 1 i 4 termin określony w Statucie Spółdzielni,
  - dla pozostałych należności spółdzielni –termin określony w umowie lub wskazany w fakturze,
- 6) **należnościach przeterminowanych** – rozumie się przez to należności, które nie zostały zapłacone przez kontrahenta, mimo że termin ich zapłaty już upłynął,
- 7) **należnościach przedawnionych** – rozumie się przez to te należności, co do których upłynął termin określony w ustawie, po którym dłużnik może odmówić spełnienia roszczeń wierzyciela,
- 8) **windykacji** – rozumie się przez to czynności faktyczne i prawne zmierzające do odzyskania, w sposób przewidziany w obowiązujących przepisach prawa, należności przeterminowanych,
- 9) **odsetkach ustawowych za opóźnienie** – zdefiniowanych w **art.481 Kodeksu cywilnego** - stosowanych przede wszystkim w przypadkach gdy należność nie jest związana z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 10) **odsetkach ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych** - uregulowanych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

### § 3

1. Za opłaty i odszkodowania, o których mowa w § 1 pkt 1-3, solidarnie z członkami Spółdzielni oraz osobami, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, odpowiadają stale zamieszkujące z nimi osoby pełnoletnie, za wyjątkiem zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
2. Odpowiedzialność osób, o których mowa w pkt 1 ogranicza się do wysokości opłat należnych za okres ich stałego zamieszkiwania lub faktycznego korzystania z lokalu.

### § 4

1. Od nieuregulowanych w terminie należności Spółdzielnia pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od dnia:
  - w odniesieniu do opłat i odszkodowania, wymienionych w § 1 pkt 1-3 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin płatności,
  - od pozostałych należności od osób fizycznych - od dnia następnego po upływie terminu płatności określonego w umowie lub fakturze.
2. Od przeterminowanych należności z tytułu umów, których przedmiotem jest odpłatna dostawa towaru lub odpłatne świadczenie usługi, związanych z wykonywaną działalnością, zawartych przez Spółdzielnię z podmiotami, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 08 marca 2013 o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Spółdzielnia nalicza odsetki za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych.

## § 5

Spółdzielnia wysyła informację o stanie należności ( potwierdzenie salda ):

- w przypadku opłat i odszkodowania, wymienionych w § 1 pkt 1-3 – co najmniej raz w roku, po rozliczeniu mediów,
- w przypadku pozostałych należności - co najmniej raz w roku, w terminie określonym w uchwale o przeprowadzeniu inwentaryzacji.

## § 6

Jeżeli, w terminie rozliczenia mediów, użytkownik lokalu jest zadłużony wobec Spółdzielni, a wynik rozliczenia stanowi nadpłatę, do zwrotu na rzecz osoby używającej lokal, kwota ta jest zaliczana w kolejności:

- 1) na poczet zadłużenia z tyt. należności głównej za używanie lokalu,
- 2) odsetek za opóźnienie,
- 3) kosztów postępowania windykacyjnego, sądowego oraz egzekucyjnego,
- 4) na poczet należności przeterminowanych z innych tytułów.

## § 7

Wpłaty dokonane przez dłużnika, na których nie zamieszczono dyspozycji co do tytułu wpłaty, Spółdzielnia zalicza w pierwszej kolejności na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego, w tym odsetek i kosztów windykacji zadłużenia.

## II. Wstępne (przesądowe) czynności windykacyjne

## § 8

1. Pracownicy odpowiedzialni za windykację należności, każdorazowo po zamknięciu miesiąca, dokonują analizy należności Spółdzielni u kontrahentów, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości ich realizacji.
2. Pracownicy Sekcji ds. Opłat i Windykacji, ( **dalej skr. Sekcja ds. Opłat** ) analizują na bieżąco stan należności z tytułu opłat i czynszów za używanie lokali a w szczególności kontrolują realizację uzgodnień o ratalnej spłacie lub prolongacie terminu spłaty zadłużenia.

## § 9

W odniesieniu do należności wymienionych w § 1 pkt 1-3 Regulaminu stosuje się następujące procedury:

- 1) w przypadku wierzytelności 2 m-cy - do dłużnika wysyłana jest indywidualna informacja o zadłużeniu, zobowiązująca dłużnika do złożenia oświadczenia o terminie spłaty, nie

dłuższym niż 3 miesiące,

- 2) w przypadku wierzytelności powyżej trzech miesięcy - do dłużnika wysyłane jest wezwanie do zapłaty zadłużenia, wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, **z 14dniowym terminem zapłaty**,

#### § 10

W przypadku innych niż określone w § 1 pkt 1, wierzytelności związanych z lokalem mieszkalnym lub lokalem o innym przeznaczeniu, do którego ustanowione zostało prawo do lokalu (w tym z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych), w ciągu 30 dni od terminu płatności wysyłane jest do dłużnika wezwanie do zapłaty zadłużenia, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, **z 14 dniowym terminem zapłaty**.

#### § 11

W odniesieniu do zadłużeń z tytułu czynszu najmu lokalu o innym przeznaczeniu (wraz z opłatami za media) stosuje się następujące procedury:

- 1) w przypadku wierzytelności jednomiesięcznych - z dłużnikami przeprowadzane są rozmowy przypominające o obowiązku terminowego wnoszenia czynszu i opłat, zgodnie z warunkami umowy,
- 2) w przypadku wierzytelności powyżej 2 miesięcy - do dłużnika wysyłane jest wezwanie do zapłaty zadłużenia, wraz z odsetkami za opóźnienie, **z 30 dniowym terminem zapłaty**,
- 3) o przeterminowaniu należności powyżej 2 miesięcy pracownik przeprowadzający analizę płatności zawiadamia pracownika ds. lokali użytkowych .

#### § 12

Do dłużników, zalegających z zapłatą należności Spółdzielni z innych tytułów, po upływie terminu płatności – w terminie nie krótszym niż jeden miesiąc, wysyłane jest wezwanie do zapłaty zadłużenia, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie (lub odpowiednio z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych) **z 30 dniowym terminem zapłaty**.

#### § 13

Dłużnicy, do których Spółdzielnia wysyła „Wezwanie do zapłaty”, ponoszą koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem pisemnego wezwania, w formie opłaty ryczałtowej. Kwota opłaty powiększa należności i podlega wyszczególnieniu na „Wezwaniu do zapłaty”. Wysokość obowiązującej opłaty wynika z uchwały Rady Nadzorczej.

#### §14

1. W odniesieniu do użytkowników lokali mieszkalnych korzystających z pomieszczeń dodatkowych w części wspólnej budynku, zalegających z opłatami za to pomieszczenie, po upływie terminu płatności – w terminie nie krótszym niż jeden miesiąc, wysyłane jest „Wezwanie do zapłaty” zadłużenia, wraz z odsetkami za opóźnienie, z wyznaczonym terminem zapłaty **7 dni**.
2. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty Sekcja ds. Opłat kieruje wniosek do Sekcji ds. Administracji Zasobów Mieszkaniowych o podjęcie czynności w celu niezwłocznego przejęcia pomieszczenia.

## §15

W odniesieniu do użytkowników lokali mieszkalnych korzystających z pomieszczeń dodatkowych w części wspólnej budynku, zalegających z opłatami za lokal, po bezskutecznym upływie terminów wynikających z procedury określonej w § 9 pkt 1 i 2 Regulaminu, Sekcja ds. Opłat kieruje wniosek do Sekcji ds. Administracji Zasobów Mieszkaniowych o podjęcie czynności w celu niezwłocznego przejęcia pomieszczenia.

## § 16

Pracownicy prowadzący czynności windykacyjne inicjują także inne działania wspomagające windykację, takie jak :

- indywidualne rozmowy z dłużnikiem,
- kierowanie dłużnika na rozmowę z Zarządem,
- propagowanie możliwości korzystania z pomocy instytucji państwowych i samorządowych (np. MOPS, dodatki mieszkaniowe).

### III. Postępowanie ugodowe i mediacje

## § 17

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dłużnik może złożyć wniosek o ratalną spłatę zadłużenia.
2. Bezwzględny warunkiem spłaty zadłużenia w ratach jest terminowe wnoszenie bieżących opłat.

## § 18

Postępowanie ugodowe, dotyczące opłat za używanie lokalu może przyjąć formę:

- 1) w przypadku wierzytelności w wysokości do 3 miesięcznych opłat – złożenie pisemnego oświadczenia w Sekcji ds. Opłat o terminie spłaty zadłużenia wraz z bieżącymi opłatami,
- 2) w przypadku wierzytelności powyżej 3 miesięcznych opłat – na prośbę dłużnika, Zarząd może wyrazić zgodę na ratalną spłatę zadłużenia, zawierając z zadłużonym pisemną Umowę-ugodę, określającą warunki i terminy spłaty,
- 3) w przypadku wierzytelności z innych tytułów, Zarząd, na wniosek dłużnika, może wyrazić zgodę na spłatę zadłużenia w ratach.

## § 19

Zarząd wyznacza okres spłaty zadłużenia nie dłuższy niż 12 miesięcy. W wypadkach szczególnych okres spłaty może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy. Sytuacje takie wymagają udokumentowania przez dłużnika powodów powstania zadłużenia.

## § 20

1. Spłata ratalna dokonywana jest w okresach miesięcznych wraz z bieżącymi opłatami za używanie lokalu.
2. Terminowa spłata zadłużenia zgodnie z przyjętymi w umowie warunkami skutkuje odstąpieniem przez Spółdzielnię od naliczania odsetek za okres spłaty.

## § 21

W przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminów spłaty którejkolwiek z rat oraz gdy :

- wpłaty dłużnika w którymkolwiek momencie okresu spłaty, będą niższe od ustalonych rat,
- dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami za lokal,

zgoda na spłatę zadłużenia w ratach zostaje automatycznie anulowana a cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

## § 22

Każde „Wezwanie do zapłaty” przesyłane do dłużnika opatrzone zostaje informacją o możliwości wdrożenia postępowania mediacyjnego lub innego rozwiązania w celu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu i uzgodnienia warunków spłaty długu.

## § 23

1. Po zadeklarowaniu przeprowadzenia mediacji wierzyciel oraz dłużnik zawierają w formie pisemnej umowę o mediację.
2. Wierzyciel oraz dłużnik wybierają mediatora, którego zadaniem będzie pomoc w znalezieniu rozwiązania problemu satysfakcjonującego obie strony. Mediatorem może zostać każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych i obywatelskich.
3. Koszty mediacji czyli wynagrodzenie jest ustalane przez wierzyciela i dłużnika.
4. Umowa o mediację winna określać ściśle przedmiot mediacji, osobę mediatora lub sposób jego wyboru, sposób sfinansowania kosztów mediacji może także wskazywać czas trwania mediacji.

## § 24

1. W przypadku zawarcia umowy o mediację konieczne jest sporządzenie wniosku o przeprowadzenie mediacji, który musi spełniać wymóg formy pisemnej oraz zostać podpisany przynajmniej przez jedną ze stron. Wniosek powinien zawierać oznaczenie stron, jak również dokładne określenie żądania, wraz z przytoczeniem okoliczności uzasadniających żądanie.
2. Wniosek należy przekazać mediatorowi do zapoznania się z przedmiotem sporu i jego podmiotami. Do wniosku należy dołączyć załączniki oraz umowę o mediację, a także dowód doręczenia odpisu wniosku tej stronie, która go nie podpisała.

## § 25

Proces mediacji kończy pisemna umowa między wierzycielem a dłużnikiem określająca warunki porozumienia oraz ograniczenie czasowe. Jeżeli podmiot nie wywiąże się z umowy, sprawa kierowana jest do sądu.

## § 26

Powyższe zasady postępowania ugodowego stosuje się odpowiednio w windykacji przeterminowanych należności z innych tytułów.

**IV. Postępowanie wewnętrzzspółdzielcze**

## § 27

Dłużnicy zalegający z wnoszeniem opłat przez okres co najmniej 3 miesięcy wzywani są na rozmowę z Radą Nadzorczą.

## § 28

Po uzyskaniu wyjaśnień odnośnie powodów zadłużenia, Rada Nadzorcza może przyjąć deklarację dłużnika o spłacie zadłużenia w ratach lub prolongacie terminu lub innych warunkach spłaty zadłużenia.

**V. Postępowanie sądowe i komornicze**

## § 29

W przypadku nieuregulowania należności, o których mowa w § 1 pkt 1-3, w terminie określonym w „Wezwaniu do zapłaty”, Sekcja ds. Opłat niezwłocznie przygotowuje pozew do Sądu.

## § 30

W przypadku nieuregulowania zadłużenia z tytułu czynszu najmu lokalu o innym przeznaczeniu, po upływie terminu wskazanego w „Wezwaniu do zapłaty” pracownik odpowiedzialny za windykację przekazuje niezwłocznie dokumenty do Radcy Prawnego w celu skierowania pozwu o zapłatę na drogę postępowania sądowego.

## § 31

W odniesieniu do przeterminowanych należności z innych tytułów niż określone w §1 pkt 1-5, po bezskutecznym upływie terminu zapłaty, określonego w „Wezwaniu do zapłaty”, pracownik prowadzący windykację przekazuje niezwłocznie dokumenty do Radcy Prawnego w celu skierowania pozwu o zapłatę na drogę postępowania sądowego.

## § 32

1. Podstawę do wszczęcia egzekucji należności stanowi prawomocne orzeczenie sądu.
2. Po zakończeniu postępowania na drodze sądowej Radca Prawny występuje z wnioskiem do Sądu celem uzyskania klauzuli wykonalności.
3. Po otrzymaniu tytułu wykonawczego, w terminie **nie dłuższym niż 1 miesiąc**, wierzytelność kierowana jest do egzekucji sądowej prowadzonej przez komornika.
4. Po uzyskaniu prawomocnego wyroku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd może raz jeszcze wezwać dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia orzeczonego wyrokiem lub nakazem wyznaczając w tym celu dodatkowy **14 dniowy** termin zapłaty.

## § 33

W sytuacji gdy nie jest możliwa egzekucja wierzytelności z wynagrodzenia dłużnika lub innych źródeł, Sekcja ds. Opłat kieruje sprawę do Radcy Prawnego o skierowanie wniosku o wszczęcie **egzekucji z prawa do lokalu**.

## § 34

W odniesieniu do dłużników, którym wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu lub zajmują lokal bez tytułu prawnego, Sekcja ds. Opłat przekazuje dokumenty do Radcy Prawnego w celu skierowania pozwu o eksmisję.

## § 35

Sekcja ds. Opłat prowadzi ewidencję pozwów i wyroków.

## § 36

1. W odniesieniu do dłużników, którzy zostali eksmitowani z lokalu lub utracili prawo wskutek egzekucji sądowej przeprowadzonej przez komornika, niezależnie od orzeczenia o nieściągalności, Sekcja ds. Opłat, co najmniej raz w roku, ponawia wniosek o wszczęcie egzekucji.
2. Powyższa zasada ma zastosowanie także w przypadku dochodzenia roszczeń z innych tytułów.

## VI. Inne działania windykacyjne

## § 37

1. W celu zabezpieczenia roszczenia Zarząd może podjąć decyzję o ustanowieniu hipoteki dla własnościowego prawa do lokalu (pod warunkiem, że dla lokalu założono księgę wieczystą) lub prawa własności.
2. Podstawę wpisu hipoteki do księgi wieczystej stanowią będą prawomocne tytuły egzekucyjne opatrzone klauzulą wykonalności dla należności powyżej 3.000,00 zł.
3. Po akceptacji Zarządu, Sekcja ds. Opłat, we współpracy z Radcą Prawnym, sporządza wniosek



o dokonanie wpisu w księdze wieczystej lokalu.  
4. Koszty wpisu hipoteki oraz koszty jej wykreślenia obciążają dłużnika.

### § 38

1. W celu zintensyfikowania działań windykacyjnych przewiduje się możliwość umieszczenia danych dłużników Spółdzielni w Krajowym Rejestrze Długów (KRD) i Biurze Informacji Gospodarczej (BIG). Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. Umieszczanie danych dłużników w KRD lub BIG winno być dokonywane przy zachowaniu wymogów określonych w Ustawie z dnia 09.04.2010r o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
3. Sporządzanie i składanie wniosków do KRD i BIG należy do zadań Sekcji ds. Opłat, a w przypadku należności z innych tytułów stanowi zadanie pracownika prowadzącego windykację danej sprawy.
4. Przed umieszczeniem danych w KRD lub BIG pracownik Sekcji ds. Opłat lub inny pracownik prowadzący windykację informuje dłużnika o decyzji Zarządu w tym zakresie i wyznacza dodatkowy termin zapłaty długu - **14 dni**. Po bezskutecznym upływie terminu niezwłocznie sporządza odpowiedni wniosek.
5. Koszty związane z umieszczeniem danych dłużnika w KRD lub BIG oraz ich wykreślenia obciążają dłużnika.

### § 39

W odniesieniu do dłużników, którzy są czynnymi podatnikami podatku VAT - w przypadku, gdy nastąpiło uprawdopodobnienie nieściągalności wierzytelności, Spółdzielnia może zastosować procedury określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług jako „ulga za złe długi”. Tryb postępowania reguluje szczegółowo art.89a i 89b powołanej ustawy. Decyzję podejmuje Zarząd Spółdzielni.

### § 40

W szczególnych wypadkach Spółdzielnia może podjąć współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie windykacji oraz podmiotami, które zajmują się obrotem wierzytelnościami.

O podjęciu takich działań decyduje Zarząd Spółdzielni.

## **VII. Aktualizacja należności.**

### § 41

Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, poprzez dokonanie odpisu aktualizacyjnego, w odniesieniu do:

- 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek

o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym;

- 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego- w pełnej wysokości należności;
- 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;
- 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego- w wysokości tych kwot do czasu ich otrzymania lub odpisania;
- 5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego na nieściągalne należności.

#### § 42

Za należności nieściągalne uznaje się te należności, których nieściągalność została udokumentowana wyłącznie:

- 1) postanowieniem właściwego organu egzekucyjnego o nieściągalności, uznanym przez wierzyciela jako odpowiadające stanowi faktycznemu,
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
  - b) umorzenie postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
  - c) ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku ,
- 3) protokołem sporządzonym przez pracownika prowadzącego windykację, który wskazuje, że przewidywane koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego byłyby równe albo wyższe od dochodzonej kwoty.

#### § 43

1. Wniosek o uznanie należności za nieściągalne, obejmujący dokładny opis zdarzenia, przygotowuje pracownik prowadzący windykację należności i wraz z dokumentacją przedkłada Zarządowi.
2. Decyzję o uznaniu należności za nieściągalne i ich rozliczeniu podejmuje Zarząd Spółdzielni.

## VIII. Przedawnienie roszczeń

### §44

Przedawnienie roszczeń majątkowych reguluje szczegółowo Kodeks Cywilny.

### § 45

1. Bieg przedawnienia rozpoczyna się od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne. Jeżeli wymagalność roszczenia zależy od podjęcia określonej czynności przez uprawnionego, bieg terminu rozpoczyna się od dnia, w którym roszczenie stałoby się wymagalne, gdyby uprawniony podjął czynność w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Bieg przedawnienia roszczeń o zaniechanie rozpoczyna się od dnia, w którym ten, przeciwko komu roszczenie przysługuje, nie zastosował się do treści roszczenia.

### § 46

Terminy przedawnienia roszczeń :

- jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi - **6 lat**,
- dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – **3 lata**, jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata.

### § 47

1. Bieg przedawnienia przerywa :
  - każda czynność przed sądem lub innym organem powołanym do rozpatrzenia spraw lub egzekwowania roszczeń danego rodzaju albo przed sądem polubownym, przedsięwzięta bezpośrednio w celu dochodzenia lub ustalenia albo zaspokojenia lub zabezpieczenia roszczenia,
  - uznanie roszczenia przez osobę, przeciwko której roszczenie przysługuje,
  - wszczęcie mediacji.
2. Po każdym przerwaniu przedawnienia biegnie ono na nowo.
3. W razie przerwania przedawnienia przez czynność w postępowaniu przed sądem lub innym organem powołanym do rozpoznania spraw lub egzekwowania roszczeń danego rodzaju albo przed sądem polubownym albo przez wszczęcie mediacji, przedawnienie nie biegnie na nowo, dopóki postępowanie nie zostanie zakończone.
4. Roszczenie stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczenie stwierdzone ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd, **przedawnia się z upływem okresów wskazanych w Kodeksie Cywilnym**. Jeżeli stwierdzone w ten sposób roszczenie obejmuje świadczenia okresowe, roszczenie o świadczenia okresowe należne w przyszłości przedawnia się z upływem **3 lat**.

## IX. Postanowienia końcowe

### § 48

1. Pracownicy odpowiedzialni za windykację należności prowadzą ewidencję wszystkich czynności windykacyjnych w stosunku do poszczególnych dłużników w układzie chronologicznym i w sposób zapewniający szybkie i nie budzące wątpliwości ustalenie tytułu należności, okresu jakiego dotyczy oraz kwot zaległości odrębnie dla czynności windykacyjnych, sądowych i komorniczych odnotowując kwoty zapłacone.
2. Co najmniej raz na kwartał pracownicy prowadzący windykację sprawdzają na jakim etapie znajdują się sprawy sądowe i egzekucyjne.

### § 49

Po zakończeniu procesu windykacji w stosunku do danego dłużnika, pracownik prowadzący sprawę niezwłocznie dokonuje rozliczenia wszelkich kosztów związanych z prowadzonym postępowaniem oraz kompletuje i archiwizuje dokumentację sprawy.

### § 50

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Spółdzielni oraz przepisy ogólne.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu .....26.11.2018r.....

Uchwałą Nr .....52/2018..... i wchodzi w życie od....26.11.2018r.....

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej SM „SIELEC”  
*Ryszard Warzyszak*  
Ryszard Warzyszak

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej SM „SIELEC”  
*Lidia Polańska-Aleksandrowicz*  
mgr Lidia Polańska-Aleksandrowicz

AGENCIJA PRAWNA  
*[Signature]*  
FABRYCZNA  
1986